

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja: ÁLLTB03**
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási eljárás I.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Administrative procedure I.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 4 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Pollák Kitti, PhD., egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.**össz óraszám/félév:
nappali munkarend: 56 (28 EA + 28 GY)
levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
 - 8.2.**heti óraszám - nappali munkarend: 4 (2 EA + 2 GY)
 - 8.3.**Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy elsajátításával hallgatóink általános szinten megismerik a közigazgatási hatósági eljárás egyes eljárási cselekményeit, a vonatkozó jogi szabályok legfontosabb rendelkezéseit. A tantárgy célja a közigazgatási alapismereteket már megszerzett hallgatók számára az általános közigazgatási rendtartás szabályainak részletes feldolgozása. Ennek keretében a hallgatók egy olyan jogterülettel ismerkedhetnek meg, amelyek gyakorlati szabályaival az állampolgárok jelentős része is találkozik nap mint nap. Ebből következően fontos elvárás, hogy a hallgatók kellőképpen elmélyüljenek a szóban forgó diszciplína szabályaiban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The students of this course will be able to understand comprehensively the legal background of public administrative procedures. In the lessons, students examine the most important provisions of administrative procedural law. The aim of the course is to present the relevant rules of the Act CL of 2016 on the Code of General Administrative Procedure to students who have already acquired the general knowledge of the Hungarian public administration. In this context, students can learn about a field of law which basically rules all citizens everyday life. Consequently, this is one of the reasons why it is as important that students sufficiently deepen their knowledge in the lessons regarding the legal regulation of administrative procedures.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri a magyar közigazgatási rendszert. Érti annak működését, szervezési elveit.

Képességei: Képes a tanulmányai során szerzett tudásra támaszkodva a közigazgatási ügyek hatékony színvonalon történő intézésére.

Attitűdje: Felismeri a közigazgatási hivatásrenddel járó felelősséget.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with the Hungarian administrative system. He/she understands its operation and its organizational principles.

Capabilities: Is capable of managing administrative matters efficiently, based on the knowledge gained during his/her studies.

Attitude: His/Her personal attitude is characterized by recognizing the responsibilities of the administrative profession.

Autonomy and responsibility: He/she has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power.

11. Előtanulmányi követelmények: Közigazgatási jog [ÁLLTB02]**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika:****Nappali tagozat**

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1.	2026.09.09. 14:00-15:45	A hatósági tevékenység, a hatósági eljárás általános keretei és fogalma, a közigazgatási eljárási jog és az Ákr. rendszertani szerepe	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-II. EA.
2.	2026.09.16. 14:00-15:45	A közigazgatási eljárásjog hazai szabályozásának története	Hegyesi Zoltán	O-II. EA
3.	2026.09.23. 14:00-15:45	Az Ákr. felépítése a közigazgatási eljárás szakaszai	Biróné Malustyyik Brigitta	O-II. EA
4.	2026.09.30. 14:00-15:45	Az Ákr. alapelvei	Dr. Balogh-Békesi Nóra	O-II. EA
5.	2026.10.07. 14:00-15:45	Az Ákr. hatálya, az eljárási képesség és a képviselői szabályai Az általános és különös eljárási szabályok egymáshoz való viszonya	Dr. Balogh-Békesi Nóra	O-II. EA.
6.	2026.10.14. 14:00-15:45	Az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben I.: a hatáskör és az illetékesség szabályai	Dr. Balogh-Békesi Nóra	O-II. EA
7.	2026.10.21. 14:00-15:45	Az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben II.: nyelvhasználat, kizárás, kapcsolattartás, megkeresés	Biróné Malustyyik Brigitta	O-II. EA
8.	2026.11.04. 14:00-15:45	<i>Zárthelyi dolgozat</i> Az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben III.: az adatkezelés, adatvédelem, iratbetekintés és a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú, valamint a fogyatékossgal élő személy eljárási védelme, valamint a támogató jogintézménye	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	O-II. EA

9.	2026.11.11. 14:00-15:45	A kérelemre induló hatósági eljárások I.: az automatikus döntéshozatali, a sommás és a teljes eljárás, a kérelem benyújtása és a hiánypótlás szabályai	Hegyesi Zoltán	O-II. EA
10.	2026.11.18. 14:00-15:45	A kérelemre induló hatósági eljárások II.: az eljárás megszüntetése, felfüggesztése, szünetelése és a kérelem visszautasítása	Hegyesi Zoltán	O-II. EA
11.	2026.11.25. 14:00-15:45	A kérelemre induló hatósági eljárások III.: A határidő és annak számítása, az igazolás, az értesítés és az idézés	Biróné Malustyik Brigitta	O-II. EA
12.	2026.12.02. 14:00-15:45	A kérelemre induló hatósági eljárások IV.: a szakhatóság közreműködése és a tényállás tisztázásának általános szabályai	Dr. Pfeifer- Tóth Tamara	O-II. EA

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AN2_KIG_G1	Dr. Pfeifer-Tóth Tamara	minden szerda 08:00-09:45	O-107
ÁK_AN2_KIG_G2	Hegyesi Zoltán	minden hétfő 08:00-09:45	O-102
ÁK_AN2_KIG_G3	Biróné Malustyik Brigitta	minden kedd 14:00-15:45	O-102
ÁK_AN2_KIG_G4	Dr. Balogh-Békesi Nóra	minden csütörtök 08:00-09:45	O-122

Levelező tagozat

	Időpont	Az előadás témája	Előadó	Terem
1	2026.09.04. 16:00-19:45	A hatósági tevékenység, a hatósági eljárás általános keretei és fogalma, a közigazgatási eljárási jog és az Ákr. rendszertani szerepe, a közigazgatási eljárásjog hazai szabályozásának története, az Ákr. felépítése és a közigazgatási eljárás szakaszai, az Ákr. alapelvei, az Ákr. hatálya, az eljárási képesség és a képviselő szabályai, az általános és különös eljárási szabályok egymáshoz való viszonya, az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben I.: a hatáskör és az illetékesség szabályai.	Dr. Pfeifer- Tóth Tamara	O-II.ea
2	2026.09.19. 12:00-15:45	Az alapvető rendelkezések az Ákr.-ben: (nyelvhasználat, kizárás, kapcsolattartás, megkeresés, adatkezelés, adatvédelem, iratbetekintés és a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú, valamint a fogyatékossgal élő személy eljárási védelme, támogató jogintézménye) A kérelemre induló hatósági eljárások: az automatikus döntéshozatali, a sommás és a teljes eljárás, a kérelem benyújtása és a hiánypótlás szabályai, az eljárás megszüntetése, felfüggesztése, szünetelése és a kérelem visszautasítása. a határidő és annak számítása, az igazolás, az értesítés és az idézés, a szakhatóság közreműködése és a tényállás tisztázásának általános szabályai	Hegyesi Zoltán	O-II.ea

Gyakorlati csoportok kurzuskódja	Gyakorlati csoport oktatója	Időpont	Terem
ÁK_AL2_KIG_G	Hegyesi Zoltán	2026. 10.16. 16:00-19:45 2026. 10.30. 12:00-15:45	O-II.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:

3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező: nappali tagozaton minimum 10 előadáson és 10 gyakorlaton, levelező tagozaton minimum 1 előadáson és 1 gyakorlati alkalmon, amelyet a katalógus aláírásával vagy az Exit Quiz (a továbbiakban: EQ) által lehet teljesíteni. Az oktató az előadás elején bejelenti a jelenlét igazolásának módját (azaz a katalógus aláírását vagy az EQ-t). Az EQ esetén, a hallgatónak az előadás végén szükséges legalább két olyan kérdésre válaszolnia *helyesen* írásban, amelyet az oktató tesz fel és amelyre az oktató kellő hangsúllyal válaszokat is adott az előadáson. Két helyes válasz esetén a hallgató jelenléte az előadáson igazolt. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév során minden hallgató köteles a gyakorlatvezető által részére egyénileg, illetve csoportosan meghatározott – a tantárggyal kapcsolatos – feladatok elvégzésére.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon való részvétel (14. pont szerint) és nappali tagozaton zárthelyi dolgozat eredményes megírása. A zárthelyi dolgozat megírásának időpontja: **2026. november 4. 14: 00 – 14:30, O-II. EA.**

A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható, amelynek időpontja:

2026. november 18. 15: 30 – 16:00, O-II. EA

2026. december 2. 15: 30 – 16:00, O-II. EA

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése kollokvium. A számonkérés módja valamennyi tagozaton írásbeli vizsga. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- LAPSÁNSZKY András - PATYI András - VARGA Zs. András: *A magyar közigazgatási jog általános tanai [bővített kiadás]*, Universitas-Győr Nonprofit Kft., Győr, 2024. – tematikához kapcsolódó fejezetei
- GYURITA E. Rita - HULKÓ Gábor - JÓZSA Fábián - LAPSÁNSZKY András - VARGA Zs. András: *A közigazgatási hatósági eljárás jogintézményei*, Institutiones administrationis, A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai, VI. kötete, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019. 1-250.
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 1. § - 62. §
- előadásokon, konzultációkon, gyakorlatokon elhangzottak

17.2. Ajánlott irodalom:

- PATYI András - VARGA Zs. András: *A közigazgatási eljárás jog alapjai és alapelvei*, Institutiones administrationis, A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai, V. kötete, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2019.

Budapest, 2026. augusztus 31.

Dr. Pollák Kitti, PhD.
egyetemi docens, tantárgyfelelős